

2024 사회성과인센티브 커넥팅데이 운영 용역 제안 요청서

사회적가치연구원은 2024년 사회성과인센티브 커넥팅데이 운영 용역을 제안을 통해 선정하고자 합니다. 이에 많은 관심과 참여 바랍니다.

1. 사업 개요

가. 사업개요

- 사업명: 2024 사회성과인센티브 커넥팅데이 행사 운영
- 용역기간: 2024년 2월 19일 ~ 2024년 5월 31일
- 사업예산: 100,000,000₩ (일억 원)
- 사업내용: 행사 기획 및 운영
 - ※ 기획 및 디자인/콘텐츠 제작 모든 내용 포함
 - ※ 용역기간 및 용역비는 협상결과에 따라 변경될 수 있음
- 계약방법: 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)
- 평가방법: 기술능력평가와 가격평가에 의한 평가

나. 추진목적

- 사회성과인센티브 참여기업 초청을 통한 네트워킹의 장 제공
- 사회성과인센티브 어워드 시상을 통한 참여기업 독려
- 사회성과인센티브 성과 공유를 통한 Royalty 제고

다. 추진일정 ※추진 일정은 상호협의를 통해 변경 조정될 수 있음

입찰공고	2024년 2월 2일(목)
서류마감	2024년 2월 9일(금) 18:00 마감
프레젠테이션 심사	2024년 2월 14일(수) 예정 / 서류심사 후 개별 통보
협상 진행	2023년 2월 넷째주 예정 / 개별안내

- 공고기간 : 2024년 2월 2일(금) ~ 2024년 2월 9일(금)
- 제안서 제출기간 : 2024년 2월 9일(금) 오후 18:00까지
- 이메일 제출 후 유선 확인
 - 이메일 제출 : sunnysoc.imp@cses.re.kr
 - 담당자 : SPC팀 고현창 연구원 / 02-6275-0411

2. 제안 요청사항

가. 위탁과업내용

- 2024 사회성과인센티브 커넥팅데이 행사 운영

2024년 사회성과인센티브 커넥팅데이 행사 개요

- 일시 : 2024년 4월 중
- 장소 : 장소섭외가 과업범위 내 포함됨
- 인원 : 450여 명 초청 예정
- 내용 : 네트워킹 행사 개최, 어워드 시상, 이벤트 등

- 과업기간 : 2024년 2월 19일 ~ 2024년 5월 31일

- 행사 준비 및 행사 진행 후 행사 스케치 영상 제작 및 결과보고 완료까지

- 과업내용

1) 행사 기획 및 프로그램 제작

- 사회성과인센티브 커넥팅데이 행사 전체 기획(오프라인) *담당자와 협의
- 출연진 섭외(MC, 공연, 레크레이션 등)
- 행사 사전 리허설, 행사 관련
- 행사 참석자 관리(행사 초청, 참석자 조사 및 인원파악, 기념품 준비 등)
- 네트워킹 프로그램 기획 및 운영(아이스브레이킹, 협력 프로그램)
- 이슈 모니터링 및 요청사항 수시 보고

2) 인력 운영

- 행사 현장 운영인력 관리

3) 행사장 운영

- 행사장소 섭외 및 대관
- 행사장 세팅(전시, 음향, 조명 등 행사 전반의 시스템 세팅)
- 만찬, 케이터링 기획 및 운영

4) 제작물

- 사회성과인센티브 소개 영상 제작(9년 운영성과 영상 제작)
- 현수막, 배너, 진행PPT 등 행사 관련 제작물
- 행사 참석자 명패(또는 명찰), 감사패, 기념품 준비(450명)
- 행사 스케치 촬영 및 편집, 보도자료용 사진 촬영

5) 결과보고

- 행사 종료 후 결과보고 제출

나. 제안요건

- 일반 요건

- 운영 및 제작 일정 등은 연구원이 제시한 일정을 준수할 것
- 운영과정에서 관리하는 개인정보 등 모든 보안 관리
- 운영과정에서 발생하는 모든 산출물의 소유권은 연구원에 있음
- 연구원에 제공하는 콘텐츠 내용 등의 제반사항은 상거래상 또는 특허권, 저작권 등 법적으로 공급에 하자가 없을 것

○ 기타

- 운영인력은 관련 경험이 있는 자로 배치할 것
- 투입인력에 대한 변경요인이 발생 시 대체인력이 효과적으로 투입될 것

3. 협력기관 선정

가. 입찰 참가자격

- 1) 경쟁 입찰 자격 소지자: 사업자 등록증 상에 당해 사업을 수행할 수 있는 사업의 업태 및 종목 신고가 되어있는 기관
- 2) 부적당업자로 입찰참가자격 제한을 받은 자는 제외
- 3) 최근 3년 이내 유사사업 실적이 있는 기관

나. 낙찰자 선정 및 계약체결

- 1) 심사는 연구원 내/외부 임직원으로 구성된 심사위원회를 통해 공정한 절차에 따라 실시
- 2) 모든 제안사에 대한 종합평가결과 최고득점 협력기관을 우선협상 협력기관으로 결정
- 3) 동점자 발생 시 기술능력평가에서 고득점한 협력기관을 우선협상 협력기관으로 결정
- 4) 기술능력평가에서도 동점일 경우, 재심의를 통하여 우선협상협력기관을 선정하고 재심의를 포함하여 2회 이상 동점일 경우에는 심사위원 선호도 조사를 통해 선호도가 높은 협력기관을 낙찰협력기관으로 선정
- 5) 참가협력기관은 결과에 대해 이의를 제기하지 않으며, 평가위원, 평가결과 등 세부적인 결과는 외부에 공개하지 않음

다. 제안 평가 항목기준

구 분		평 가 부 문	
가격평가 (20점)		20점	- 예산규모 및 사용 계획의 적절성 등을 심사위원이 내부심사 함
기술평가 (80점)	정성적 평가	15점	사업 이해도 - 사업 이해도 및 추진전략 적정성 - 기획 목표 및 기대효과 부합성
		20점	사업관리 - 사업 목표 달성능력 및 투입인력의 적정성 - 사업비용 집행계획의 합리성
		20점	사업수행 능력 - 사업수행 조직구성 적정성 - 진행계획의 적절성
		20점	
		5점	사회문제 해결 - 사업수행 조직의 사회문제 해결 기여도(우대)
종합평가점수 100점			

【서식 1. 입찰참가신청서】

<h1>입찰참가신청서</h1>				처리시간
* 아래 사항 중 해당되는 경우에는 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	대표자		전화번호	
	주소		주민등록번호	
입찰개요	입찰일자	2023년 월 일		
	입찰건명			
대리인	본 입찰에 관한 일체의 권한을 아래 사람에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
사용인감	○ 성명 : ○ 주민등록번호 :		사용인감 : (인)	
<p>본인은 위의 공고한 경쟁입찰에 참가하고자 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 붙임 서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다.</p> <p>붙임서류 기타 공고로써 정한 서류</p> <p style="text-align: center;">2023. . .</p> <p style="text-align: center;">신청인 (대표자) : (법인인감 날인)</p> <p style="text-align: center;">(재)사회적가치연구원 이사장 귀하</p>				

실적증명서

신청인	업체명(상호)		대표자	
	영업소재지		전화번호	
	사업자번호		제 출 처	(재)사회적가치연구원
	증명서용도	입찰 신청용		
	용역금액	원 (₩) / VAT포함		
실적내용	용역명			
	용역개요	<p style="color: blue; font-size: small;">* 최근 3년간 사업 수행실적에 대해 계약기간, 용역내용, 금액을 구분하여 작성 * 입증 가능한 수행 실적만 기록, 입증 자료는 별도 첨부 바람</p> <p style="font-size: small;">ex) ■ 2020. 10.~2021. 01. ~ 운영대행(50,000,000원) ■ 2021. 03.~2021. 05. ~ 기획,제작/배송(10,000,000원)</p>		
증명서 확인기관	<p style="font-size: large; margin: 0;">위 사실을 증명함</p> <p style="font-size: large; margin: 10px 0 10px 100px;">2024 년 월 일</p> <p style="text-align: right; margin: 0;">(직인)</p>			
	주소 :			
	발급부서 :	담당자 :	연락처 :	
<p style="font-size: large; margin: 0;">(재)사회적가치연구원 이사장 귀하</p>				

입찰참가서약서

업체명	
주소	

(재)사회적가치연구원이 진행하는 '2024 사회적가치연구원 홈페이지 운영 용역 입찰' 참가 관련하여 다음과 같이 제반사항을 준수할 것을 서약합니다.

- 제출한 모든 관련 증빙서류는 성실하게 작성하여 제출하며, 만일 허위 기재사항 등이 확인될 경우에는 참가자격에서 제외되어도 아무런 이의를 제기하지 않겠습니다.
- 본 입찰의 심사방법, 심사기준, 심사결과에 대해 어떠한 이의제기도 하지 않겠습니다.
- 본 사업과 관련하여 취득한 조사 및 분석자료 등 모든 관련 자료는 비공개로 취급하며, 제안서 및 관련 자료는 외부에 공개하지 않겠습니다.
- 본 제안서에 포함되어 있는 정보에 정확성을 기하였으며, 제안서 내용이 부정·허위로 작성된 것으로 판명되는 경우 이에 따른 모든 책임을 감수하겠습니다.

2024 년 월 일

신청인(대표자)명 :

(법인인감 날인)

(재)사회적가치연구원 이사장 귀하

계약이행 보증각서

사업명 :

사업비 총액 :

사업기간 :

위 업무협력 사업수행에 필요한 인력과 장비 및 재료를 구입하고, 계약에 따라 정하여진 모든 규정과 조건을 준수하여 사업수행을 원만히 수행할 것을 보장하며, 본 업무협력에 지장을 초래하거나 사업수행을 부실하게 처리하였을 경우 사업비의 일부 반환을 포함한 금전적 보상 등의 제재도 감수할 것을 보증합니다.

2024 년 월 일

대 표 자 : (인)

(재)사회적가치연구원 이사장 귀하